MIC|MIC_DRM-CAL|29/10/2026|0007840-P - Allegato Utente 1 (A01) MIC|MIC_DRM-CAL|02/11/2026|DETERMINA 243 - Allegato Utente 2 (A02)

Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Oggetto: **Direzione regionale Musei Nazionali Calabria – Manifestazioni culturali istituzionali (congressi, convegni, mostre, ecc.) anno 2006, Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005. Gerace, Chiesa di San Francesco – Locri, Museo e Parco archeologico nazionale di Locri: Convegno sulla Locride post-classica.**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICA, RISTORAZIONE, ALLESTIMENTO E OSPITALITÀ RELATIVO AL CONVEGNO SULLA LOCRIDE POST CLASSICA da svolgersi presso le sedi museali di Locri e Gerace, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Direzione regionale Musei nazionali Calabria
Il RUP
Arch. Elena R. Trunfio

Firmato digitalmente da
ELENA RITA TRUNFIO
CN = ELENA RITA TRUNFIO
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT

Firma per accettazione

L'Operatore economico

PREMESSA

Il Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione della prestazione del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, ospitalità relativi al convegno istituzionale sulla Locride post classica programmato nei giorni 6 marzo e 7 marzo 2027 rispettivamente presso la Chiesa di San Francesco di Assisi e il Museo archeologico nazionale di Locri Epizefiri, a valere sui fondi di cui al Cap. 1.2.1.065 art. 1.03.02.02.005 Manifestazioni culturali istituzionali (congressi, convegni, mostre, ecc.) anno 2006. L'importo del servizio è stato determinato sulla base di un'indagine di mercato e ammonta a € 7.762,50 oltre iva al 22%, pari a € 834,75 per un importo totale di euro € 8.597,25.

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art. 87, comma 2, e dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023. Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei nazionali Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2- 87100 Cosenza (CS) – PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it – email: drm-cal@cultura.gov.it

Il RUP è l'Arch. Elena Rita Trunfio (elenarita.trunfio@cultura.gov.it).

ART.2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio, più nel dettaglio:

- **Coordinamento organizzativo dell'evento:** nelle fasi preparatorie, di svolgimento e di chiusura, con individuazione di un referente unico incaricato dei rapporti con la Stazione Appaltante che svolga il ruolo di segreteria organizzativa, comprensiva del supporto ai relatori e dell'accreditamento degli stessi;
- **Servizio di Ospitalità e Pernottamento:**

  - Fornitura di n. 20 camere singole con colazione inclusa presso strutture ricettive ubicate nel Comune di Gerace (RC), per n. 2 notti. Il servizio comprende le attività di gestione degli alloggi, coordinamento degli arrivi e delle partenze, accoglienza dei partecipanti.
- **Servizio Ristorazione e Catering (Food & Beverage):**

  - n. 3 servizi di Coffee Break, ci cui n. 2 presso la sede di Gerace per la giornata del 6 marzo e n. 1 presso la sede di Locri per la giornata del 7 marzo. Ogni coffee break deve essere previsto per n. 45 persone. Tale servizio dovrà includere le attività di allestimento e disallestimento del corner per il consumo dei pasti offerti, nonché prevedere la pulizia e la raccolta di tutti i rifiuti prodotti durante le pause ristoro.

  - Fornitura di n. 20 bottigliette d'acqua con relativi bicchieri per il tavolo dei relatori per entrambe le giornate.

  - Servizio di pranzo per la giornata del 6 marzo a Gerace (in un locale idoneo posto nelle immediate vicinanze della sede del convegno) per n. 25 persone;

  - Servizio di cena per la giornata del 6 marzo a Gerace per n. 25 persone (in un locale idoneo posto nelle vicinanze della sede del convegno)
- **Service Audio e Supporto Tecnico:**

- fornitura, posa in opera e assistenza tecnica di un impianto audio per la sede di Locri, composto da una cassa e due microfoni, per la giornata del 7 marzo dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

- **Allestimenti e Materiale Tipografico**

  - Fornitura dei seguenti beni ed elementi di accoglienza:
    - n. 1 bouquet a caduta per il decoro del tavolo dei relatori.
    - n. 20 cartelline congressuali complete di fogli bianchi e penna con stampa del logo del convegno in copertina e tasca interna;
    - n. 20 cavalieri identificativi bifacciali per i relatori.
    - n. 20 badge personalizzati per i relatori completi di cordino.
    - n. 50 pieghevoli (depliant) stampati a colori con il programma del convegno.
    - n. 10 locandine promozionali in formato A3.

L'importo del servizio posto per l'affidamento del presente incarico è pari ad € 7.762,50 oltre iva al 22%, pari a € 834,75, per un importo totale di euro € 8.597,25.

ART.3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Prima dell'avvio del servizio, l'Affidatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato per le attività logistiche, di catering e di assistenza tecnica. Dovrà inoltre essere indicato un nominativo di riferimento per le attività di coordinamento tra il RUP e l'Operatore economico.

Il cronoprogramma orario e l'articolazione delle singole prestazioni per le giornate del 6 e 7 marzo 2027 saranno tassativamente concordati con il RUP della Stazione Appaltante.

Per le lavorazioni e le attività di allestimento da svolgersi entro le aree e sale convegni accessibili al pubblico, l'affidatario dovrà garantire che le stesse non interferiscano con le ordinarie attività di fruizione e visita dei siti ospitanti.

Saranno a totale carico della Ditta affidataria l'approvvigionamento dei materiali, i trasporti dei beni tipografici e strumentali, l'allestimento dei tavoli e dei presidi tecnici, nonché tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti (Autocontrollo HACCP) per i servizi di somministrazione alimentare.

ART. 5 – CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

La durata per lo svolgimento del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, allestimento e ospitalità relativo al convegno sulla Locride post classica è fissata in n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di avvio del servizio o di stipula del contratto.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dell'operatore economico. Infatti l'operatore economico che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.
L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.
Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri di coordinamento.

ART. 6 - AFFIDAMENTO

L'affidamento diretto del servizio di organizzazione logistica, ristorazione, allestimento e ospitalità relativo al convegno sulla Locride post classica è ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 "codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.
L'incarico è assegnato con determinazione del Direttore della Direzione Regionale Musei nazionali Calabria, attraverso affidamento diretto.

ART.7 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso del Servizio posto per l'affidamento del presente incarico è pari ad € 7.762,50 oltre iva al 22%, pari a € 834,75 per un importo totale di euro € 8.597,25.
Il corrispettivo stabilito è onnicomprensivo di ogni servizio, prestazione, trasporto, fornitura e coordinamento logistico che si rende necessario ai fini dell'esecuzione a regola d'arte dell'intervento di cui all'oggetto. Non sarà previsto alcun corrispettivo al di fuori di quello pattuito.
La modalità di pagamento è determinata attraverso un unico pagamento a saldo al termine dell'evento e alla regolare esecuzione di tutte le prestazioni collegate, previo rilascio del certificato di regolare esecuzione redatto dal RUP a verifica del corretto svolgimento dei servizi operati.
Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.
Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei nazionali Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.
In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, in ragione del modico valore dell'affidamento, l'operatore economico è esentato dalla costituzione della garanzia definitiva. In applicazione dei principi di proporzionalità e semplificazione (Artt. 1 e 3 del D.Lgs. 36/2023), non è altresì richiesta la sottoscrizione di polizze assicurative dedicate. Resta stabilito che l'Affidatario risponderà direttamente, civilmente e penalmente, in via esclusiva, di qualsiasi danno, infortunio o pregiudizio arrecato a persone, beni o cose, sia della Stazione Appaltante che di terzi, nello svolgimento del servizio, intendendosi l'Amministrazione completamente sollevata e indenne da ogni rivalsa.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

ART. 10 - SUBAPPALTO

L'eventuale affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art.119 del D. Lgs. n.36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.
Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n.36/2023, è fatto divieto all'affidatario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del nuovo codice degli appalti.

ART.11 - INADEMPIMENTI E PENALI

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi, come meglio descritto dagli artt. 2 e 3 del presente documento, ivi compresa la consegna della documentazione che il soggetto incaricato deve trasmettere alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria, rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale pecuniaria giornaliera. La penale per ogni giorno di ritardo può essere fissata, ai sensi del comma 1 dell'art. 126, del DLgs 36/2023, tra lo 0,3 per mille e l´1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.
Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato a causa di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.
Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici"e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile.
La Stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), il servizio tecnico non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.
Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:
a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento/piano/fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici);
c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
f) cessione anche parziale del contratto;
g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile.
La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..
Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.
Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

ART. 13 - RECESSO

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso.
In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante email PEC, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico in sede di Offerta.

ART. 14 -RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporne.
L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.
Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto, resteranno nella titolarità esclusiva della Stazione Appaltante i diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore, dai suoi Dipendenti e Collaboratori nell'ambito o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.
Pertanto, la Stazione Appaltante avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto.

ART. 15 –INCOMPATIBILITA'

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.